



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.10.2018 № 119

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.
Глава Нехаевского сельсовета

Н.С.Примакова

ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОРГАНОМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОЛНОМОЧИЯ ПО САНКЦИОНИРОВАНИЮ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 219 и 219.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования органом, осуществляющим полномочия по санкционированию (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, лицевые счета которым открыты в органе, осуществляющем полномочия по санкционированию.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) [Заявку](#) на кассовый расход (далее - код по КФД 0531801), [Заявку](#) на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), [Заявку](#) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), [Заявку](#) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

3. Орган, осуществляющий полномочия по санкционированию проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным [пунктами 5, 6, 8 и 9](#) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 6 и 7](#) настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области Заявки в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию;

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](#) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](#));

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](#));

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](#));

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег (код по КФД [0531802](#));

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных [Правилами](#) указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), предоставляемых получателями средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

7) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

8) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по денежному обязательству и платежу;

10) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

11) непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

13) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

14) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов, указанном в [пункте 3](#) графы 2 Перечня документов (далее - реестр контрактов), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов и содержащему сведения, составляющие государственную тайну, указанному в [Заявке](#) на кассовый расход.

15) непревышение указанной в [Заявке](#) на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

16) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному

обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

6. В случае если [Заявка](#) на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД [0506102](#)) в соответствии с [Порядком](#) учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, утвержденным постановлением администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района от 15 октября 2018 г. N 91 (далее - Порядок), осуществляется органом, осуществляющим полномочия по санкционированию, получатель средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию вместе с [Заявкой](#) на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в [пункте 10](#), [строке 3 пункта 11](#), [строках 1, 5 - 11 пункта 13 графы 3](#) Перечня документов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (государственным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области - государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход федерального бюджета, получатель средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области представляет в орган, осуществляющий полномочия по санкционированию по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (государственному контракту) платежный документ на перечисление в доход федерального бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3, 4](#), [подпунктами 1 - 14, 17 пункта 5](#), [пунктами 6, 8](#) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского

района Курской области условий, установленных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, орган, осуществляющий полномочия по санкционированию, возвращает получателю средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД [0531805](#)) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#) настоящего Порядка, направляется Протокол (код по КФД [0531805](#)) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При установлении органом, осуществляющим полномочия по санкционированию, нарушений получателем средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области условий, установленных [подпунктами 15](#) и (или) [16 пункта 5 настоящего](#) Порядка, орган осуществляющий полномочия по санкционированию не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом осуществляющим полномочия по санкционированию проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа, осуществляющего полномочия по санкционированию, и Заявка принимается к исполнению.

12. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](#) Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение N 1
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района
Курской области органом, осуществляющим полномочия
по санкционированию оплаты денежных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении установленных предельных размеров
авансового платежа

		Форма по КФД	Коды
			050471 3
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Главный распорядитель		Глава по БК	
(распорядитель) бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
		Учетный номер обязательств а	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Реквизиты государственного контракта (договора)						Предел ный размер авансов ого платежа, установл енный законода тельство м Российс кой Федерац ии для данного вида государс твенного контракт а (договор а), %	Сумма превыш ения размера авансов ого платежа , предусм отренно го государ ственны м контрак том (догово ром), предел ного размера авансов ого платежа , установ ленного законод ательст вом Российс кой Федера ции	Фактичес кая сумма превыше ния пределн ого размера авансовог о платежа, установл енного законодат ельством Российск ой Федераци и	Прим ечани е
номе р	дата	сумма	авансовый платеж		предме т				
			проц ент от обще й сумм ы	сумма					
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11

Номер страницы ____

Всего страниц ____

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств получателей
средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района
Курской области органом, осуществляющим полномочия
по санкционированию оплаты денежных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о нарушении сроков внесения и размеров арендной
платы

			Коды	
		Форма по КФД	050471 4	
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата		
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК		
Главный распорядитель		Глава по БК		
(распорядитель) бюджетных средств	_____	по Сводному реестру		
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру		
		Номер лицевого счета получателя		
Наименование бюджета	_____			
Финансовый орган	_____			
		Учетный номер обязательств а		
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383	
Реквизиты и условия договора аренды				
номе	дата	периодич	срок	сумма
Фактиче ская				
Сумма превышения размера				
Приме чание				

р		ность внесения арендно й платы	внесения арендной платы	арендной платы за период	дата внесени я арендно й платы	арендной платы, установленно й договором	
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы ____

Всего страниц ____

Руководитель органа
Федерального казначейства
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
