



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.11.2017 № 120
307367 Курская область, Рыльский
район, с.Нехаевка

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2017г. № 178-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание).

2. Действие пункта 8 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 9 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 10 - 17, пунктов 20 - 23 Положения и приложения N 1 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Пункт 8, абзацы второй и шестой пункта 9 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 18 - 19 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Пункт 8, абзацы второй и восьмой пункта 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

5. До принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих натуральные показатели, в том числе ГОСТы, СНИПы, СанПиНы,

стандарты, порядки и регламенты (паспорта) оказания услуг в установленной сфере, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в целях осуществления методологического руководства подготовкой главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

7. Признать утратившими силу постановление Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района от «30 » мая 2016 г. №49 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава Нехаевского сельсовета
Рыльского района

С.А.Керусов

Утверждено
постановлением Администрации
Нехаевского сельсовета
Рыльского района
от 13.11.2017 №120

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФИНАНСОВОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – муниципальное задание) муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Курской области предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях и

едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.bud.gov.ru).

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета (ГРБС) лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и не позднее начала очередного финансового года в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района (ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень);

региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

7. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению №1, №2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области <http://nexaevka46.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет," главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

Главные распорядители средств местного бюджета в отношении муниципальных казенных учреждений обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется на официальном сайте Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района в порядке, утвержденном Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального Задания

Пункт 8 в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в сроки, установленные [пунктом 5](#) настоящего Положения для формирования муниципального задания, и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

Абзац второй пункта 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества [не применяется](#) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i + N^{YH} + N^{CI},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в базовый (отраслевой) перечень или региональный перечень;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, в соответствии с [пункта 22](#) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Абзац восьмой пункта 9 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества [не применяется](#) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

N^{YH} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат, определенного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации для федеральных

государственных учреждений, и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

11. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значение норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо вышеперечисленными методами, определяются по каждой муниципальной услуге.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги муниципальным учреждениям утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенных учреждений и главным распорядителем средств местного бюджета в отношении муниципальных казенных учреждений.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

15. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

16. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги применяются значения отраслевых корректирующих коэффициентов, утверждаемых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений, и главным распорядителем средств местного бюджета в отношении казенных муниципальных учреждений.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания.

18. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

19. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации для федеральных муниципальных учреждений.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное казенное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества местного бюджетного рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат местного бюджетного в части указанного вида затрат на коммунальные услуги;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат местного бюджетного в части указанного вида затрат на коммунальные услуги.

22. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. В случае, если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется путем предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

26.. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества затраты на содержание данного имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются в объеме субсидий на содержание данного имущества. Арендная плата за пользование данным имуществом не может быть ниже нормативных затрат на содержание имущества.

27. Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в установленном порядке.

Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с муниципальным учреждением (далее - соглашение) по примерной [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае необходимости орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе изменить и (или) дополнить примерную форму соглашения с учетом

отраслевых особенностей.

27.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

27.2. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 27.3](#) настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области.

27.3. Автономные учреждения, представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, [отчет](#) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

27.4. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в местный бюджет.

27.5. Главный распорядитель бюджетных средств казенных учреждений обязан обеспечить контроль за возвратом предоставленных данным учреждениям субсидий в случае, если государственное задание является невыполненным.

Фактическое выполнение муниципального задания определяется на основании [отчета](#) о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 28](#) настоящего Положения, и документов первичного бухгалтерского учета муниципальных учреждений.

В случае исполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в объеме, меньшем предусмотренного муниципальным заданием, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета, по результатам рассмотрения указанного в [пункте 27.3](#) настоящего Положения годового отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин неисполнения в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления учреждением отчета принимает правовой акт, в соответствии с которым направляет письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Соответствующее учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного требования органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, обязано осуществить возврат предоставленной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

Объем субсидии муниципальному учреждению, подлежащий возврату по i-й муниципальной услуге, определяется как разница между утвержденным и фактическим значением показателя i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году, умноженная на нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимость выполнения работы) в соответствующем финансовом году.

Расходование в очередном финансовом году муниципальным учреждением остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

28. Учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, [отчет](#) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Результаты выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников муниципальных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

29. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, определяют самостоятельно.

30. За невыполнение муниципального задания руководитель муниципального учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решений органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств местного бюджета и административную ответственность, предусмотренную [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение N 1
к Положению о формировании муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств
местного бюджета,
муниципального учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды	
Наименование муниципального учреждения	Форма по	ОКУД	
		Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения		по сводному реестру	
		По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения		По ОКВЭД	
(указывается вид Муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)			

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, **<7>** _____
-

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональном перечне (классификаторе) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные и бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1 и 3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение N 2
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

муниципального ЗАДАНИЯ N <1>

--

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " " 20__ г.

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по	ОКУД
		Дата
Виды деятельности муниципального учреждения		по сводному реестру
		По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения		По ОКВЭД
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		По ОКВЭД
Периодичность		
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный |
номер по
базовому
раслевному) |
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальн ый номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средн ий размер платы (цена, тариф)
						наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		утвержде но в муницип альном задании на год	испол нено на отчетн ую дату	допусти мое (возмож ное) отклоне ние	отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмож ное) значени е	причи на отклон ения	
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показате ля)		наимен ование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный
номер по

2. Категории потребителей работы _____ базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержден о в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допущенное (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наимено вание показате ля	единица измерения по ОКЕИ		утвержден о в муниципал ьном задании на год	исполнен о на отчетную дату	допусти мое (возмож ное) отклоне ние	отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмож ное) значени е	причин а отклоне ния
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)		наимен ование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 3
к Положению о формировании
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

СОГЛАШЕНИЕ N _____
о предоставлении субсидии из местного бюджета автономному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа ,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
_____, которому как получателю средств
автономного учреждения
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
_____, действующего на основании
Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, с одной стороны и
(наименование и реквизиты правового акта)
_____, именуемое
(наименование бюджетного учреждения)
в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя,
_____, действующего
отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____, с другой стороны,
(наименование и реквизиты правового акта)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации и Положением о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации
НЕХАЕВСКОГО сельсовета от 24.10.2017 N 136 (далее - Положение), заключили
настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

Учредителем Учреждению в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N ____ от "____" _____ 20__ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____	(_____)	рублей - по коду БК _____.
	(сумма прописью)	(код БК)

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

II. Порядок перечисления Субсидии

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

2.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____

_____; территории
альный орган Федерального казначейства)

2.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____ <3>.

(наименование кредитной
организации)

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом I](#) настоящего Соглашения;

3.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, согласно [графику](#) перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению <4>;

3.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

3.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее _____ рабочих дней после получения предложений;

3.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <5>, представленного Учреждением в соответствии с [пунктом 3.3.5.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

3.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г. <6>, по форме согласно приложению N 4 к Положению, в срок до "____" _____ 20__ г. <7>;

3.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 3.1.6](#) настоящего Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным

законодательством Российской Федерации и Курской области, Положением и настоящим Соглашением <8>:

3.1.8.1. _____;

3.1.8.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

3.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

3.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

3.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

3.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Положением и настоящим Соглашением <9>:

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем;

3.3.2. осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании;

3.3.3. осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением муниципального задания;

3.3.4. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии;

3.3.5. представлять Учредителю в сроки, установленные муниципальным заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.5.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания;

3.3.5.2. отчет о выполнении муниципального задания;

3.3.6. представлять в течение _____ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;

3.3.7. осуществлять в срок до "____" _____ 20__ г. <10> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 3.1.6 настоящего Соглашения;

3.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Положением и настоящим Соглашением <11>:

3.3.8.1. _____;

3.3.8.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации и Курской области;

3.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления);

3.4.3. направлять не использованный в 20__ г. <12> остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. <13> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с [пунктом 3.3.7](#) настоящего Соглашения;

3.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области, Положением и настоящим Соглашением <14>:

3.4.5.1. _____;

3.4.5.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения муниципального задания руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решения Учредителя.

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

4.3.1. _____;

4.3.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

5.1.1. _____;

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования Учредителем отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями [пункта 3.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного [соглашения](#), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<17>](#).

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<18>](#):

6.6.1. _____;

6.6.2. _____.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения закона Курской области о местном бюджете.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый областному автономному учреждению в кредитной организации.

<4> Примерная форма [приложения](#) к Соглашению установлена приложением N 1 к примерной форме соглашения о предоставлении Субсидии из местного бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<5> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<6> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<7> Указывается число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<9> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<10> Указываются число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Курской области.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указывается финансовый год предоставления Субсидии.

<13> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения об ответственности (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные условия, помимо условий, установленных настоящей примерной формой (при наличии).

<17> Примерная форма дополнительного [соглашения](#) установлена приложением N 2 к примерной форме соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<18> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение N 1
к примерной форме соглашения
о предоставлении субсидии
из местного бюджета
автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Приложение
к Соглашению от "___" _____ 20__ г.
N _____

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии <1>)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) <2>				Сроки перечисления Субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код глав ы	раздел, подразд ел	целева я статья	вид расходо в		всего	в т.ч. <4> _____
1	2	3	4	5	6	7	8
1					- до "___" _____ 20__ г.		
2					- до "___" _____ 20__ г.		
3					- до "___" _____ 20__ г.		
Итог о по КБК					х		
					- до "___" _____ 20__ г.		
					- до "___" _____ 20__ г.		

					- до "___" _____ 20__ г.		
Итог о по КБК					х		
					ВСЕГО:		

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в [графах 6 - 8](#) настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении и со знаком "-" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#) Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 27.1](#) Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с [пунктом 3.3.5.1](#) Соглашения и его рассмотрения Учредителем.

<4> Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации и Курской области, а также иных сумм.

Приложение N 2
к примерной форме соглашения
о предоставлении субсидии
из местного бюджета
автономному
учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение N _____
к Соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета
автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
от "___" _____ N _____

"___" _____ 20__ г.

(наименование органа
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении о
_____, которому как получателю средств
автономного учреждения)
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя
_____, действующего на основании
Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, с одной стороны и _____
(наименование и реквизиты правового акта) _____ (наименование
_____, именуемое в дальнейшем
бюджетного учреждения)
"Учреждение", в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество
_____, действующего на основании
руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)
_____, с другой стороны, далее
(наименование и реквизиты правового акта)
именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 6.5** Соглашения о
предоставлении субсидии из местного бюджета бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение
к Соглашению от "___" _____ 20__ г. N _____ о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **разделе I** "Предмет Соглашения":

1.2.1. в **пункте 1.1** слова "муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) N___ от "___" _____ 20__ г."
заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) N ____ от "____" _____ 20__ г. ";

1.2.2. в абзаце ____ пункта 1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (сумма прописью)

(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на (код БК)

_____ рублей <1>;

1.3. в разделе II "Порядок перечисления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1.1 слова "в _____ (комитет финансов Курской области/территориальный орган _____ " заменить словами " _____ (комитет финансов Курской области/территориальный орган _____ " ;

1.3.2. в пункте 2.1.2 слова "в _____ (наименование кредитной организации) " заменить словами "в _____ (наименование кредитной организации) " ;

1.4. в разделе III "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. в пункте 3.1.4 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.4.2. в пункте 3.1.5 слова "в течение ____ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.4.3. в пункте 3.1.6 слова "в срок до "____" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "____" _____ 20__ г.";

1.4.4. в пункте 3.3.6 слова "в течение ____ дней" заменить словами "в течение ____ дней";

1.4.5. в пункте 3.3.7 слова "в срок до "____" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "____" _____ 20__ г.";

1.4.6. в пункте 3.4.3 слова "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г." заменить словами "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.";

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. раздел VII "Адреса и реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VII. Адреса и реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

";

1.7. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к

настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя		Сокращенное наименование Учреждения	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "+" при их увеличении и со знаком "-" при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты [пунктов 3.1.8, 3.2.3, 3.3.8, 3.4.5, 4.3, 5.1](#) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение N 4
к Положению о формировании
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных
учреждений и финансовом
обеспечении выполнения
муниципального задания

Список изменяющих документов

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет
на 1 января 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

N п/п	Муниципальная услуга (работа)				Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)			Нормат ивные затраты на оказани е единиц ы показате ля, характе ризующ его объем муници	Объем остатка Субсид ии, подлеж ащий возврат у в местны й бюджет , рублей <5>
	наиме новани е <2>	показатель, характеризую щий содержание муниципально й услуги (работы)		показатель, характеризую щий условия (формы) оказания муниципально й услуги (выполнения работы)					
		— (наиме новани	— (наиме новани	— (наиме новани	— (наиме новани	наиме новани е <2>	Код по ОКЕИ <2>		

		е показа теля) <2>	е показа теля) <2>	е показа теля) <2>	е показа теля) <2>					пальной услуги (работы) , рублей <4>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными **графы 13 пунктов 3.1 частей 1 и 2** отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 2 к Положению).

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с **пунктом 1.3** Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в **графах 10 и 11** расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.
