



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.01.2022 № 1

«Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области»

В соответствии с пунктами 1,2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области.

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационных систем Федерального казначейства (прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства» и прикладного программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота»).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области от 15.10.2018г. № 118 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела Титову А.И.

5. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Нехаевского сельсовета  
Рыльского района  
Курской области

С.А.Керусов

Утвержден  
постановлением Администра-  
ции Нехаевского сельсовета  
Рыльского района Курской об-  
ласти от 10.01.2022г.№ 1

**Порядок**  
**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств**  
**бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области**  
**Управлением Федерального казначейства по Курской области**

**Общие положения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (далее - бюджета поселения) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и внесения в них изменений (далее - Порядок) Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее соответственно – УФК, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета поселения или УФК.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета поселения или УФК с учетом положений пунктов 7, 17-19 настоящего Порядка.

4. Если у получателя средств бюджета поселения или УФК отсутствует техническая возможность осуществления документооборота в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением их на машинном носителе.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Получатель средств бюджета поселения направляет в УФК Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе в соответствии с настоящим Порядком.

### **Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 5 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

получателем средств бюджета поселения:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня - в течение пяти рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 2, 3 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, указанных в данных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 4, 5 графы 2 Перечня – при наличии у получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Россий-

ской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа); при отсутствии у получателя средств бюджета поселения лимитов бюджетных обязательств - не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета поселения в УФК одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае внесения изменения в бюджетное обязательство, возникшее на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 2 графы 2 Перечня, информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве должна соответствовать информации, содержащейся в информационных системах.

9. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета поселения, УФК в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселения в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете по-

лучателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных приложением № 1 к Порядку.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

10. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, УФК осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 9 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета поселения.

11. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК получателю средств бюджета поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Аннулирование суммы бюджетного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК сведений о бюджетном обязательстве, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании представленных получателем средств бюджета поселения Сведений о бюджетном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств бюджета поселения во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного бюджетного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым пункта 9, пунктом 10 Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 9 Порядка, УФК направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13 мая 2020 г. № 20н (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК возвращает получателю средств бюджета поселения копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем 4 пункта 9, Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 9 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета поселения Извещение о бюджетном обязательстве и Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения УФК в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-3, 4-5 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета поселения вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в текущем финансовом году.

УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 9 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 8 к настоящему Порядку не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года, предусмотренных настоящим пунктом.

14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **Учет бюджетных обязательств**

#### **по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

15. В случае если УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

16. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются: Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа.

навливающим исполнению судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц.

### **Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

17. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, за исключением случаев, указанных в абзацах втором - пятом пункта 18 настоящего Порядка.

18. Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета поселения в случае:

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня.

19. При предоставлении Сведений о денежном обязательстве, возникших на основании документов, содержащихся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК повторно не представляется.

20. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета поселения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представле-

нию получателями средств бюджета поселения в УФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

21. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением № 9 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселения:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

22. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК в срок, установленный абзацем первым пункта 20 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК, направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета поселения, возвращает получателю средств бюджета поселения копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета поселения уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

23. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК.

24. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета поселения уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

### **Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК**

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК посредством предоставления информации об исполнении поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 27 настоящего Порядка);

УФК в виде документов, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, по запросам получателей средств бюджета Рыльского района Курской области, получателей средств бюджета поселения, иных органов государственной власти с учетом положений пункта 26 настоящего Порядка.

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

получателям средств бюджета поселения - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

получателям средств бюджета поселения - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета поселения;

иным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

27. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу получателей средств бюджета Рыльского района Курской области, получателей средств бюджета поселения либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, УФК представляет:

а) информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу получателя средств бюджета поселения УФК предоставляет Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств

(далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

3) по запросу получателя средств бюджета поселения УФК формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюд-  
жета Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Реквизиты**  
**Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

| Описание реквизита                                                                                                                                                           | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета поселения (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)</b> | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. Учетный номер бюджетного обязательства</b>                                                                                                                             | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.<br>Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств |
| <b>3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве</b>                                                                                                               | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.                                                                                                                                         |
| <b>4. Тип бюджетного обязательства</b>                                                                                                                                       | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:<br>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий финансовый год;<br>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закуп-                           |

| Описание реквизита                                         | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | кой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>5. Информация о получателе бюджетных средств</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.1. Получатель бюджетных средств                          | <p>Указывается наименование получателя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета поселения в информационной системе</p> |
| 5.2. Наименование бюджета                                  | <p>Указывается наименование бюджета – «Бюджет Рыльского района Курской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.3. Код ОКТМО                                             | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.                                                                                                                                                                                                                |
| 5.4. Финансовый орган                                      | <p>Указывается финансовый орган – «Администрация _____ сельсовета Рыльского района Курской области».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.5. Код по ОКПО                                           | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру  | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета поселения в соответствии со Сводным реестром                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии со Сводным реестром.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.8. Глава по БК                                           | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства         | Указывается наименование «Управление Федерального казначейства по Курской области», в котором получателю средств бюджета поселения открыт лицевой счет получателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Описание реквизита                                                                                                               | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).                                  |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)                                                                        | Указывается «4400» - код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.                                                                                                                                                                                   |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств                                                                          | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1. Вид документа-основания                                                                                                     | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «иное основание»                                                                                                  |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта                                                                                    | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта                                                                                                                                                                                |
| 6.3. Номер документа-основания                                                                                                   | Указывается номер документа-основания (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.4. Дата документа-основания                                                                                                    | Указывается дата документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.5. Предмет по документу-основанию                                                                                              | Указывается предмет по документу-основанию.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.6. Признак казначейского сопровождения                                                                                         | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется. |
| 6.7. Идентификатор                                                                                                               | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7.<br>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.                                                                                                                                                                    |
| 6.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений                                                  | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений указывается при внесении изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство с заполненными в пункте 6.1 настоящей информации значениями «контракт», Указывается уникальный номер реестровой за-                                   |

| Описание реквизита                                               | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | писи в реестре контрактов/реестре соглашений, соответствующий бюджетному обязательству, в которое вносятся изменения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.9. Сумма в валюте обязательства                                | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета поселения, с приложением соответствующего расчета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.10. Код валюты по ОКВ                                          | <p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.11. Сумма в валюте Российской Федерации всего                  | <p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p> |
| 6.12. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с доку-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Описание реквизита                                                                                | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| валюте Российской Федерации                                                                       | ментом-основанием (при наличии).                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.13. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства          | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства                            |
| 6.14. Сумма платежа, требующего подтверждения                                                     | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.      |
| 6.15. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа         | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.16. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа          | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику  |
| 6.17. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов               | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов                                                                                                    |
| <b>7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица                       | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент)                                                                                                            |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)                                              | Указывается ИНН контрагента в соответствии с документом-основанием                                                                                                                                                                                |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)                                      | Указывается КПП контрагента в соответствии с документом-основанием                                                                                                                                                                                |
| 7.4. Код по Сводному реестру                                                                      | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации                                      |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)                                              | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом ор-                       |

| Описание реквизита                                                                                                       | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | <p>гоне муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета                                                                             | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в соответствие с документом-основанием)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту                                       | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в соответствие с документом-основанием)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.8. БИК банка                                                                                                           | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в соответствие с документом-основанием)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.9. Корреспондентский счет банка                                                                                        | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в соответствие с документом-основанием)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>8. Расшифровка обязательства</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)   | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.3. Наименование вида средств                                                                                           | <p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.4. Код по БК                                                                                                           | <p>Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Описание реквизита                                                                           | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.5. Признак безусловности обязательства                                                     | <p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)</p> |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации              | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации            | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.8. Сумма на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой   | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу                                              | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Описание реквизита      | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года. |
| 8.12. Примечание        | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Приложение № 2  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюд-  
жета Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

Реквизиты  
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

| <b>Наименование информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                                                                                                                   | <b>Правила формирования информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств федерального бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)</b> | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.<br>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.                                                                                         |
| <b>2. Дата Сведений о денежном обязательстве</b>                                                                                                                             | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.<br>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.                                                                                                                                                                                                |
| <b>3. Учетный номер денежного обязательства</b>                                                                                                                              | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.<br>Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.<br>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| <b>4. Учетный номер бюджетного обязательства</b>                                                                                                                             | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).<br>При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное                                                                                                                                                                                        |

| <b>Наименование информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                                                                    | <b>Правила формирования информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               | на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)</b> | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. |
| <b>6. Информация о получателе бюджетных средств</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.1. Получатель бюджетных средств                                                                                             | Указывается наименование получателя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).                                                                                                                                                                                                     |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру                                                                     | Указывается код получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.3. Номер лицевого счета                                                                                                     | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств                                                                                  | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.5. Глава по БК                                                                                                              | Указывается глава главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.6. Наименование бюджета                                                                                                     | Указывается наименование бюджета.<br>При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.7. Код ОКТМО                                                                                                                | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.                                                                                                                                                               |
| 6.8. Финансовый орган                                                                                                         | Указывается наименование финансового органа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Наименование информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                           | <b>Правила формирования информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.                                                                                                                                                                                    |
| 6.9. Код по ОКПО                                                                     | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства                                | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК»                                                                                                                                                                           |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)                            | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством – «4400».                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения                                      | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".                                                                                                                                                    |
| <b>7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1. Вид                                                                             | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.2. Номер                                                                           | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.3. Дата                                                                            | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства          | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.5. Предмет                                                                         | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.                                                                                                                                                                                         |
| 7.6. Наименование вида средств                                                       | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.<br>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)                              | Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет денежного обязательства, воз-                                                                                                                                                      |

| <b>Наименование информации<br/>(реквизита, показателя)</b>     | <b>Правила формирования информации<br/>(реквизита, показателя)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>никшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником.</p>                                                                                                                                                                                       |
| 7.8. Аналитический код                                         | <p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p> |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего                        | <p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>                                                                                    |
| 7.10. Код валюты                                               | <p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | <p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".</p>                                                             |
| 7.12. Срок исполнения                                          | <p>Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Приложение № 3  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюд-  
жета Нехаевского сельсовета Рыльско-  
го района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Перечень  
документов, на основании которых возникают  
бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения,  
и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств  
получателей средств бюджета поселения**

| №<br>п/п | Документ, на основании которо-<br>го возникает бюджетное обяза-<br>тельство получателя средств<br>бюджета поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Документ, подтверждающий возникнове-<br>ние денежного обязательства получателя<br>средств бюджета поселения                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Извещение об осуществлении закупки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Формирование денежного обязательства не преду-<br>сматривается                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.       | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, ока-<br>зание услуг для обеспечения муници-<br>пальных нужд, сведения о котором под-<br>лежат включению в определенный зако-<br>нодательством о контрактной системе<br>Российской Федерации в сфере закупок<br>товаров, работ, услуг для обеспечения<br>государственных и муниципальных нужд<br>реестр контрактов, заключенных заказчи-<br>ками, (далее соответственно - государст-<br>венный контракт, реестр контрактов) | Акт выполненных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Акт об оказании услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Акт приема-передачи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Государственный контракт (договор) (в случае<br>осуществления авансовых платежей в соответствии<br>с условиями государственного контракта, внесение<br>арендной платы по государственному контракту)                                                                                                                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Справка-расчет или иной документ, являющийся<br>основанием для оплаты неустойки                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Счет-фактура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Товарная накладная (унифицированная форма №<br>ТОРГ-12) (ф. 0330212)                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Универсальный передаточный документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Иной документ, подтверждающий возникновение<br>денежного обязательства получателя средств бюд-<br>жета поселения (далее - иной документ, подтвер-<br>ждающий возникновение денежного обязательства)<br>по бюджетному обязательству получателя средств<br>бюджета поселения, возникшему на основании го-<br>сударственного контракта |

| №<br>п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Чек                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.       | Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международных договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня | Акт выполненных работ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Акт об оказании услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Акт приема-передачи                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)                                                                                                                 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки                                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Счет                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Счет-фактура                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)                                                                                                                                                                                                                                           |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Универсальный передаточный документ                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании государственного контракта |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Чек                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.       | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Бухгалтерская справка (ф. 0504833)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера                                                                                                                                                                                                             |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Исполнительный документ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Справка-расчет                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| №<br>п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселения   | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселения                                                                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                          | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании исполнительного документа |
| 5.       | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833)                                                                                                                                                      |
|          |                                                                                                          | Решение налогового органа                                                                                                                                                               |
|          |                                                                                                          | Справка-расчет                                                                                                                                                                          |
|          |                                                                                                          | Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета поселения, возникшему на основании решения налогового органа |

Приложение № 4  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюд-  
жета Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Реквизиты**  
**извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного**  
**обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

| <b>Наименование реквизита</b>                    | <b>Правила формирования, заполнения реквизита</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Дата                                          | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК.                                                                                                                                                                                     |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК»                                                                                                                                |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством – «4400».                                                                                                                                                                               |
| 3. Получатель бюджетных средств                  | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).       |
| 3.1. Код по Сводному реестру                     | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Наименование бюджета                          | Указывается наименование бюджета.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Код ОКТМО                                     | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган                              | Указывается наименование финансового органа.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.1. Код по ОКПО                                 | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                                                 |
| 7. Номер документа, являющегося                  | Указывается номер документа-основания.                                                                                                                                                                                                                                          |

| Наименование реквизита                                                                | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8. Дата заключения (принятия) документа-основания                                     | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Сумма по документу-основанию                                                       | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве                                           | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства                      | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство                     | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. Учетный номер бюджетного обязательства                                            | Указываются учетный номер бюджетного обязательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)                 | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов. |
| 15. Ответственный исполнитель                                                         | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16. Дата                                                                              | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Приложение № 5  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюд-  
жета Нехаевского сельсовета Рыльско-  
го района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Реквизиты**  
**извещения о постановке на учет (изменении) денежного**  
**обязательства в органе Федерального казначейства**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

| <b>Наименование реквизита</b>                    | <b>Правила формирования, заполнения реквизита</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Дата                                          | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК.                                                                                                                                                                                      |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК»                                                                                                                                |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством – «4400».                                                                                                                                                                               |
| 3. Получатель бюджетных средств                  | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).       |
| 3.1. Код по Сводному реестру                     | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Наименование бюджета                          | Указывается наименование бюджета.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Код ОКТМО                                     | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 6. Финансовый орган                              | Указывается наименование финансового органа                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.1. Код по ОКПО                                 | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                                                 |
| 7. Номер документа, подтверждаю-                 | Указывается номер документа, подтверждающего возник-                                                                                                                                                                                                                            |

| Наименование реквизита                                                                                                                             | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| щего возникновения денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)                                | новение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)  | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. Дата Сведений о денежном обязательстве                                                                                                         | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства                                                                                    | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство                                                                                   | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. Учетный номер денежного обязательства                                                                                                          | Указываются учетный номер денежного обязательства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)                                                                              | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений. |
| 15. Ответственный исполнитель                                                                                                                      | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16. Дата                                                                                                                                           | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Приложение № 6  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюдже-  
та Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Реквизиты**  
**отчета Информация об исполнении**  
**обязательств**

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Описание реквизита                               | Правила формирования,<br>заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Дата                                          | Указывается дата, указанная в запросе управления финансов Администрации Рыльского района Курской области либо иного органа местного самоуправления, органа исполнительной государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области на получение такой информации. |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК»                                                                                                                                                                           |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)   | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством – «4400».                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Наименование бюджета                          | Указывается наименование бюджета.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Код ОКТМО                                     | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.                                            |
| 6. Финансовый орган                              | Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.1. Код по ОКПО                                 | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. Наименование органа местного                  | Указывается наименование органа местного самоуправ-                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Описание реквизита                                                                                                              | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самоуправления власти                                                                                                           | ления - Администрация _____ сельсовета Рыльского района Курской области.                                                                                                                                                                                      |
| 7.1. Код по ОКПО                                                                                                                | Указывается код органа местного самоуправления по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                   |
| 8. Код по бюджетной классификации                                                                                               | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета поселения, по которому в УФК учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).                                                            |
| 9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год          | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                                                          |
| 9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                                           |
| 10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета поселения на текущий финансовый год           | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета поселения на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации                               |
| 10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета поселения на плановый период в разрезе лет  | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета поселения на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                  |
| 11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года                                         | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                                   |
| 11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года                                          | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации                                                                                                    |
| 12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года                                               | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года                                           | Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                                               |

| Описание реквизита                                                                                                                                                                 | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14. Итого по коду главы                                                                                                                                                            | В случае представления Информации об исполнении обязательств в Администрацию _____ сельсовета Рыльского района Курской области УФК формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета поселения по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств бюджета поселения, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета поселения. |
| 15. Всего                                                                                                                                                                          | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16. Руководитель                                                                                                                                                                   | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17. Главный бухгалтер                                                                                                                                                              | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18. Ответственный исполнитель                                                                                                                                                      | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19. Дата                                                                                                                                                                           | Указывается дата подписания отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Приложение № 7  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюдже-  
та Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Реквизиты**  
**отчета Справка об исполнении принятых на учет**  
**\_\_\_\_\_ обязательств**

(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

| Описание реквизита                                      | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Дата</b>                                          | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений об обязательстве. |
| <b>2. Наименование органа Федерального казначейства</b> | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК»                                                                                                                                                                                             |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)        | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством – «4400».                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. Получатель бюджетных средств</b>                  | Указывается наименование получателя средств бюджета поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).                                                                                                    |
| 3.1. Код по Сводному реестру                            | Указывается код получателя средств бюджета поселения по Сводному реестру.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>4. Наименование бюджета</b>                          | Указывается наименование бюджета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>5. Код ОКТМО</b>                                     | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.                                                              |

| Описание реквизита                                                                                                              | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Финансовый орган</b>                                                                                                      | Указывается наименование финансового органа.                                                                                                                                                                               |
| 6.1. Код по ОКПО                                                                                                                | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                            |
| <b>7. Код по бюджетной классификации</b>                                                                                        | Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).            |
| <b>8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год</b>   | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                       |
| 8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                        |
| <b>9. Реквизиты принятых на учет обязательств</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)                                         | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).                                                                                                                |
| 9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)                                          | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).                                                                                                                 |
| 9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)                                 | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).                                                                                                                                                               |
| 9.2. Учетный номер обязательства                                                                                                | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.                                                                                                                                                          |
| 9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)        | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).                                                                                                             |
| 9.4. Сумма принятых на учет обязательств на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации                                | Указываются суммы принятых на учет в УФК бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации |

| Описание реквизита                                                                                                                                                                  | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года                                                        | Указываются суммы принятых на учет в УФК бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации                                            |
| 9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации                                                                                         | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации                                                        |
| 9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года                                                                                             | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации                                                      |
| 9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации                                                                                            | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6). |
| 9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года                                                                                       | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6).              |
| 9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                               |
| <b>10. Итого по коду бюджетной классификации</b>                                                                                                                                    | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.                                                    |
| <b>11. Всего</b>                                                                                                                                                                    | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.                                                                                                                                                 |
| <b>12. Ответственный исполнитель</b>                                                                                                                                                | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.                                                                                                 |
| <b>13. Дата</b>                                                                                                                                                                     | Указывается дата подписания отчета.                                                                                                                                                                             |

Приложение № 8  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюдже-  
та Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

**Реквизиты**  
**уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством**  
**неиспользованных лимитов бюджетных обязательств**

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)

| <b>Описание реквизита</b>                                  | <b>Правила формирования, заполнения реквизита</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Номер                                                   | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).<br>При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.                                                                       |
| 2. Дата                                                    | Указывается дата Уведомления о превышении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Наименование органа Федерального казначейства           | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета поселения открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК» |
| 3.1. Код по КОФК                                           | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством (далее - код по КОФК) – «4400».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1. Глава по БК                                           | Указывается глава по бюджетной классификации главного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Описание реквизита                                                                                                                                       | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          | распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2. Код по Сводному реестру                                                                                                                             | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.                             |
| 5. Получатель бюджетных средств                                                                                                                          | Указывается наименование получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2. Код по Сводному реестру                                                                                                                             | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                       |
| 5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств                                                                                  | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                 |
| 6. Наименование бюджета                                                                                                                                  | Указывается наименование бюджета.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Код ОКТМО                                                                                                                                             | Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом. |
| 8. Финансовый орган                                                                                                                                      | Указывается наименование Финансового органа.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.1. Код по ОКПО                                                                                                                                         | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.                                                                                                                                                                                 |
| 9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства                                                                                                      | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.                                                                                                                                                                                |
| 10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.1. Вид документа-основания                                                                                                                            | Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».                                                                                              |
| 10.2. Наименование нормативного правового акта                                                                                                           | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.                                                                                                                                     |
| 10.3. Номер документа-основания                                                                                                                          | Указывается номер документа-основания (при наличии).                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.4. Дата документа-основания                                                                                                                           | Указывается дата заключения (принятия) документа-                                                                                                                                                                                                                               |

| Описание реквизита                                                               | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.5. Идентификатор                                                              | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.6. Предмет по документу-основанию                                             | <p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>                                                                                                |
| 10.7. Учетный номер бюджетного обязательства                                     | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | <p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p> |
| 10.9. Сумма в валюте обязательства                                               | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.10. Код валюты по ОКВ                                                         | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.11. Сумма в валюте Российской Федерации                                       | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10.12. Уведомление о поступлении исполнительного докумен-                        | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налого-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Описание реквизита                                                                          | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| та/решения налогового органа                                                                | вого органа» указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10.13. Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов     | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица                | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)                                       | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)                               | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.4. Код по Сводному реестру                                                               | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)                                       | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.<br>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. |
| 11.6. Номер банковского счета                                                               | Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Описание реквизита                                                                                                                   | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту                                                  | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.8. БИК банка                                                                                                                      | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.9. Корреспондентский счет банка                                                                                                   | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12. Расшифровка обязательства                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)              | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)            | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.4. Код по бюджетной классификации                                                                                                 | Указывается код классификации расходов бюджета поселения в соответствии с предметом документа-основания.<br>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселения на основании информации, представленной должником. |
| 12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода                                | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения в валюте Российской Федерации в разрезе на текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).                                                                                                                                                                |
| 12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода        | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода          | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.                                                                                                                                                               |
| 12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и                                                                    | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме                                                                                                                                                                                                                                                  |

| <b>Описание реквизита</b>              | <b>Правила формирования, заполнения реквизита</b>                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| второй год планового периода           | превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.                                                               |
| 12.9. Примечание                       | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.                                             |
| 13. Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении. |
| 14. Дата                               | Указывается дата подписания Уведомления о превышении.                                                                           |

Приложение № 9  
к Порядку учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюдже-  
та Нехаевского сельсовета Рыльского  
района Курской области Управлением  
Федерального казначейства по Курской  
области

Единица измерения: руб.  
(с точностью до второго десятичного знака)  
Периодичность: годовая

| Описание реквизита                                                                                                     | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Дата                                                                                                                | Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. Федеральное казначейство                                                                                            | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Курской области» или «УФК»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)                                                                       | Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством – «4400».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Вид справки                                                                                                         | Указывается вид справки (простая, сводная).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4. Кому: Получатель средств бюджета поселения, главный распорядитель средств бюджета поселения                         | Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. УФК указывает наименование получателя средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. Код по бюджетной классификации                                                                                      | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета поселения, по которому в УФК поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений). |
| 6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета поселения)                                            | Указывается наименование получателя средств бюджета поселения - муниципального заказчика (главного распорядителя средств бюджета поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Описание реквизита                                                                   | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.                                                                           |
| 7.1. Код по Сводному реестру                                                         | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета поселения, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам. |
| 8.Муниципальный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта           | Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.                                                                                                  |
| 8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта            | Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.                                                                                                   |
| 8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта | Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.                                                                                        |
| 8.4. Признак казначейского сопровождения                                             | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.5. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта   | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года  | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.                                                                                                                                                         |
| 9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства                           | Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, до-                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Описание реквизита                                                                                  | Правила формирования, заполнения реквизита                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                     | говору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов по бюджетной классификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства                                | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета поселения - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета поселения |
| 11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года              | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета поселения в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета поселения                                                                                                                                                |
| 12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета поселения могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду классификации расходов бюджета поселения.<br>При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета поселения отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11.                                 |
| 13. Всего по коду главы бюджетной классификации                                                     | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета поселения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. Ответственный исполнитель                                                                       | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. Дата                                                                                            | Указывается дата подписания отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |