

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 апреля 2015 г. №27**

**О внесении изменений и дополнений в постановление
Главы Нехаевского сельсовета Рыльского района
Курской области от 17.05.2013г. №28 «Об утверждении
Порядка предоставления лицом, поступающим на
должность руководителя муниципального учреждения
Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской
области, и руководителем муниципального учреждения
Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской
области сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» Администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области постановляет:

1.Внести в постановление Главы Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области от 17.05.2013г. №28 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и руководителем муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» следующие изменения и дополнения:

1.1.Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, и руководителем муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

1.2. Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, и руководителем муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460.

2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования в установленном порядке.

Глава Нехаевского сельсовета

С.А.керусов

Утверждено
постановлением Главы
Нехаевского сельсовета
Рыльского района Курской области
от 27 февраля 2013 года №8
(в редакции постановления от 01 апреля №23)

ПОРЯДОК
предоставления лицом, поступающим на должность
руководителя муниципального учреждения
Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской
области, и руководителем муниципального учреждения
Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской
области сведений о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководитель муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (далее – руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду ;

б) сведения о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.