

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 января 2022 г. №2**

«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Рыльского сельсовета Рыльского района Курской области»

В соответствии с пунктами 1,2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219, статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация сельсовета Рыльского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Рыльского сельсовета Рыльского района Курской области.

2. Признать утратившими силу:
постановление Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области от 16.10.2019г. № 119 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела Титову А.И.

4. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Нехаевского сельсовета
Рыльского района
Курской области

С.А.Керусов

Утвержден
постановлением
Администрации Нехаевского-
сельсовета Рыльского района
Курской области
от 10.01.2022г. № 2

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей
средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области
и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению
за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования
дефицита бюджета Рыльского сельсовета Рыльского района Курской
области**

1. Настоящий документ устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Курской области (далее - УФК) оплаты за счет средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (далее - бюджет поселения) денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (далее – Порядок).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения) представляет в УФК распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания <1> и Правилами обеспечения наличными денежными средствами <2> (далее – Платежный документ).

Информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - электронный вид). Если у получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) или УФК отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на отчуждаемом машинном носителе информации (далее - бумажный носитель).

<1> Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914)

<2> Приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769).

3. УФК проверяет Платежный документ на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) Платежного документа в УФК.

4. Платежный документ проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Приказом Казначейства России от 17.10.2016 № 21н;

2) уникального кода получателя средств бюджета поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета поселения) и кода объекта муниципальной собственности (при наличии – указывается в текстовом назначении платежа), а также текстового назначения платежа;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Платежном документе;

5) номеров учтенных в УФК бюджетного обязательства и денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (при наличии);

6) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.2013 №107н (при необходимости);

7) реквизитов (тип, номер, дата) документов (договора, муниципального контракта) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, предоставляемых получателями средств бюджета поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Приложением № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области Управлением Федерального казначейства по Курской области, утвержденному Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области от 10.01.2022 №1 (далее – Порядок учета обязательств);

8) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 перечня документов согласно Приложению № 3 к порядку учета обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).

9) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 7 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного документа при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпунктов 7 и 8 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Платежного документа, предусматривающего выплату денежных средств под отчет, а также средств, подлежащих возмещению по произведенным расходам.

В одном Платежном документе может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Платежном документе;

3) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком приме-

нения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Платежном документе остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Платежном документе, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета поселения по денежному обязательству и платежу;

9) непревышение суммы Платежного документа над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Платежном документе, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

7. В случае если Платежный документ представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и Порядком учета обязательств, получатель средств бюджета поселения представляет в УФК вместе с Платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Платежного документа сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета поселения - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета поселения, получатель средств бюджета поселения представляет в УФК не позднее представления Платежного документа на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Платежный до-

кумент на перечисление в доход бюджета поселения суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов видов расходов классификации расходов бюджета поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

4) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета поселения на соответствующие казначейские счета.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется проверка Платежного документа по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Платежном документе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Платежного документа;

2) соответствие указанных в Платежном документе кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Платежном документе, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета

4) соответствие реквизитов Платежного документа требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета поселения на соответствующие казначейские счета.

11. В случае если информация, указанная в Платежном документе, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета поселения условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, УФК не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения) уведомление в электронном виде, в котором указывается

дата и причина отказа в случае, если Платежный документ представлялся в электронном виде, или возвращает получателю средств бюджета поселения (администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения) Платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом уведомлении даты и причины возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, УФК принимает к исполнению Платежные документы.

В Платежном документе, представленном на бумажном носителе, УФК проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК.