

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2021 г. №33

О внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
Нехаевского сельсовета Рыльского
района Курской области,
утвержденные решением Собрания
депутатов Нехаевского сельсовета от
30.10.2014 №120

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Положением «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений по вопросам Градостроительной деятельности на территории МО «Нехаевский сельсовет Рыльского района Курской области, утвержденным решением Собранием депутатов Нехаевского сельсовета от 23.01.2020 № 182, на основании Устава Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и в целях создания условий для устойчивого развития территории Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в связи с поступившими заявлениями граждан, Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать работу по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, утвержденные решением Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области от 30.10.2014 №120.

2. Утвердить состав постоянной комиссии по организации и проведению процедуры внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и подготовке предложений по внесению изменений в Правила

землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (Приложение №1)

4. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке предложений по проектам внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области» (приложение №2).

4. Утвердить сроки и процедуру по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области» (приложение 3).

5. Обнародовать данное постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области <http://nehaevka46.ru> и информационных стендах расположенных:

1-й – с.Нехаевка у здания Администрации Нехаевского сельсовета, Рыльского района;

2-й – с.Нехаевка у здания МКУ «Нехаевский сельский Дом культуры»;

3-й - д.Новая Николаевка у здания магазина ООО «Рыльск»;

4-й - с.Бегоща у здания Бегощанского филиала МКУ «Нехаевский сельский Дом культуры».

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в сети Интернет на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области [http:// nehaevka46.ru](http://nehaevka46.ru).

.

Глава Нехаевского сельсовета
Рыльского района
Курской области

С.А.Керусов

СОСТАВ
ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НЕХАЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА И ПОДГОТОВКЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НЕХАЕВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Председатель комиссии:

Керусов Сергей Алексеевич	Глава Нехаевского сельсовета
---------------------------	------------------------------

Заместитель председателя комиссии:

Примакова Наталья Сергеевна	Зам. Администрации Нехаевского сельсовета
-----------------------------	---

Секретарь комиссии:

Кордашова Татьяна Владимировна	Начальник МАУ «Служба заказчика по ЖКУ Нехаевского сельсовета»
--------------------------------	--

Члены комиссии:

Мацуева В.В.	Депутат МО Нехаевского сельсовета (по согласованию);
Колоусов П.Е. (по согласованию)	Заместитель Главы администрации Рыльского района Курской области;
Боромыкова Е.М. (по согласованию)	Начальник управления по имуществу, земельным правоотношениям, ЖКХ, строительству промышленности и промышленности, архитектуры администрации Рыльского района;

Чермашенцев М.С.
(по согласованию)

начальник отдела строительства,
ЖКХ, промышленности и
архитектуры управления по
имуществу, земельным;
правоотношениям, строительству,
ЖКХ, промышленности и
архитектуре Администрации
Рыльского района Курской области

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Постановлению
администрации
Нехаевского сельсовета
от 30.04.2021 г. №33

п/п	№	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	1	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	сентябрь – октябрь 2019 года	Заместитель главы администрации Нехаевского сельсовета
	2	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования	В течении 10 рабочих дней со дня получения проекта	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки
	3	Принятие постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе Нехаевского сельсовета или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	По окончании проверки	Глава Нехаевского сельсовета Рыльского района
	4	Устранение замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 20 рабочих дней	Заместитель главы администрации Нехаевского сельсовета
	5	Проверка работ по устранению замечаний	В зависимости от объема замечаний, но не более 10 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки
	6	Утверждение постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе Нехаевского сельсовета Рыльского района	По окончании проверки	Глава Нехаевского сельсовета Рыльского района
	7	Утверждение	В течении 10 дней	Глава Нехаевского

	постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	со дня получения проекта правил	сельсовета Рыльского района
8	Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	В течении 14 дней с даты принятия постановления	Заместитель главы администрации Нехаевского сельсовета
9	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний	Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со дня опубликования проекта правил	Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
1	Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний	В течении 5 дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
1	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течении 10 дней со дня проведения слушаний	Заместитель главы администрации Нехаевского сельсовета
1	Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Курского района или об отклонении проекта внесения изменений в Правила или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	В течение 10 дней после представления проекта Правил	Глава Нехаевского сельсовета Рыльского района

Приложение № 2 к
Постановлению Администрации
Нехаевского сельсовета
10.04.2020 г № 33

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и подготовке проектов постановлений администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется Главой Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

2.2 Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

- организует процесс разработки проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц Комиссии.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проектов направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем.

4.8. Председатель комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом который составляется секретарем и подписывается председателем.