



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2013г. №4

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, и руководителем муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, и руководителем муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Нехаевского сельсовета
Рыльского района

С.А.Керусов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Нехаевского сельсовета Рыльского
района
Курской области
от 27.02.2013 №4

ПОРЯДОК

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района
Курской области, и руководителем муниципального учреждения Нехаев-
ского сельсовета Рыльского района Курской области сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-
тера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, а также руководитель муниципального учреждения Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (далее – руководитель муниципального учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, посо-

бия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.