



**Глава Нехаевского сельсовета
Рыльского района Курской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.11.2011 г.

№ 51

Об утверждении Порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных
учреждений, учредителем которых является
Администрация Нехаевского сельсовета

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального
закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является Администрация Нехаевского сельсовета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

Глава Нехаевского сельсовета

С.А.Керусов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Администрации Нехаевского сельсовета
Рыльского района Курской области
от 27.11.2011 г. № 51

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных бюджетных учреждений, учредителем
которых является Администрация Нехаевского сельсовета**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных учреждений, учредителем которых является Администрация Нехаевского сельсовета (далее – учреждение).

2. План составляется на очередной финансовый год, в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области на очередной финансовый год.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной Администрацией Нехаевского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:
наименование учреждения – составителя Плана;
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год, на который представлены содержащиеся в

документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

5. Содержательная часть плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указывается:

- цели деятельности учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана в разрезе источников его формирования;
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество	
особо ценное движимое имущество	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность	
Обязательства, всего	
из них:	
кредиторская задолженность, всего	
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Остаток средств ¹ , всего	
в том числе:	
по лицевым счетам, открытым в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
по счетам, открытым в кредитных организациях	
Поступления, всего	
Выплаты, всего	
Остаток средств ²	

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, проект Плана, исходя из представленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых планируется передать в установленном порядке учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

¹ Указывается неиспользованный остаток средств на начало планируемого года

² Указывается планируемый остаток средств конец планируемого года

- поступлений от реализации ценных бумаг для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами;
- прочих поступлений;
- публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

10. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом и восьмом пункта 9 формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с пунктом 8.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 9, рассчитываются исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утверждённым муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора муниципального управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора муниципального управления.

13. Плановые объёмы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учётом нормативных затрат, определённых в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Объёмы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией Нехаевского сельсовета.

III. Порядок утверждения Плана

15. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в Администрацию Нехаевского сельсовета .

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования «Нехаевский сельсовет»

Рыльского района Курской области на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учётом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), начальником отдела учета и отчетности, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

17. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

18. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области на очередной финансовый год осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину измененных показателей.

19. План учреждения (План с учётом изменений) утверждается Администрацией Нехаевского сельсовета.

