

**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 августа 2017 № 74

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления из местного бюджета субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области, Администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из местного бюджета муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района в сети «Интернет».

Глава Нехаевского сельсовета
Рыльского района

С.А.Керусов

**Порядок
определения объема и предоставления из местного
бюджета субсидий некоммерческим организациям, не
являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района некоммерческим организациям не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческая организация), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация Нехаевского сельсовета Рыльского района.

4. Ответственность за определение и последующее курирование некоммерческой организации, а также проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на отдел администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование социальных проектов в рамках уставной деятельности по социальной поддержке некоммерческих организаций, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нехаевского сельсовета Рыльского района, на основании постановления Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

6. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации:

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- осуществляющие деятельность на территории муниципального образования;

- не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

7. Для получения субсидии из местного бюджета некоммерческая организация представляет в администрацию Нехаевского сельсовета Рыльского района:

- а) заявку на получение субсидии из местного бюджета (подписанную руководителем некоммерческой организации и заверенную печатью некоммерческой организации) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- б) копию устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица;

г) копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе;

д) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, полученная не позднее 6 месяцев на дату подачи заявления;

е) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией по направлениям деятельности, предусмотренным решением о местном бюджете;

ж) смету расходов на проведение социальных мероприятий на территории муниципального образования согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, расчет и обоснование расходов на финансовое обеспечение деятельности некоммерческой организации за счет субсидии;

з) письменное согласие на проведение Администрацией Нехаевского сельсовета, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, установленные подпунктами а - е настоящего пункта, представляются одновременно с подлинниками документов или нотариально удостоверенные.

Документы, установленные подпунктами ж, з настоящего пункта, предоставляются в подлинниках.

8. Глава Нехаевского сельсовета Рыльского района издает распоряжение о создании Комиссии, которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов:

а) рассматривает представленные документы и в случае представления некоммерческой организацией копий документов одновременно с подлинниками документов производит сверку предоставленных документов и заверяет копии документов путем проставления штампа "Копия верна", даты, подписи, фамилии, имени, отчества специалиста, уполномоченного должностного лица;

б) подготавливает заключение главе сельского поселения на предмет:

- соответствия мероприятий, предлагаемых к осуществлению некоммерческой организацией, направлениям деятельности, предусмотренных решением о местном бюджете;

- обоснованности запрашиваемого размера субсидии;

- сроки реализации конкретных мероприятий, с точностью до определенной декады месяца;

- конкретные измеряемые параметры достижения планируемого результата деятельности;

- осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с начальником сектора экономики и финансов, ведущим специалистом по юридическим вопросам;

- осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии, дополнительных соглашений о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии;

- осуществляет текущий контроль за соблюдением целей, а также установленных договором условий предоставления субсидий.

9. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и на основании протокола, составленного Комиссией, весь пакет документов предоставляется главе Нехаевского сельсовета Рыльского района для принятия соответствующего решения.

10. Основаниями для отказа в предоставлении некоммерческой организации субсидии являются:

- несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- несоответствие заявленных к финансированию расходов видам расходов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;
- отсутствие в бюджете муниципального образования соответствующих целевых денежных средств.

11. Субсидии предоставляются некоммерческой организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района и некоммерческой организацией.

Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

- а) сведения о размере субсидии, цели, условия, сроки, порядок предоставления и перечисления субсидии;
- б) порядок возврата субсидии в бюджет Нехаевского сельсовета Рыльского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- в) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- г) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- д) согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- ж) порядок и сроки предоставления некоммерческой организацией отчетности об использовании субсидий;
- з) ответственность сторон, порядок расторжения договора.

Неотъемлемой частью договора является смета расходов, осуществляемых некоммерческой организацией за счет средств субсидии, план мероприятий по реализации проекта и отчет об использовании субсидий.

Договор заключается в течение 5 календарных дней после утверждения главой Нехаевского сельского поселения решения Комиссии о предоставлении субсидии.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке в объеме и сроки, предусмотренные договором, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации

Субсидия должна быть использована некоммерческой организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Некоммерческая организация ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал текущего финансового года до 25 декабря, представляет в сектор экономики и финансов отчет о деятельности некоммерческой организации, расходовании субсидии на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Некоммерческая организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

14. Администрация Нехаевского сельсовета несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

15. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. При установлении Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района, органами муниципального финансового контроля факта (-ов) нарушения (-ий) некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком и договором, отказа некоммерческой организации от проведения Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района и органами муниципального финансового контроля проверок на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, субсидии на основании письменного требования Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района подлежат возврату некоммерческой организацией в установленном порядке в бюджет Нехаевского сельсовета Рыльского района в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

Приложение 1
к порядку определения объема и
предоставления из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

Заявка на получение из местного бюджета субсидии некоммерческой организацией, не
являющейся государственным (муниципальным) учреждением

В администрацию Нехаевского сельсовета Рыльского района	
Название и описание проекта	Заполняется администрацией
Полное наименование претендента, представившего проект (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес	Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки "___" _____20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника администрации, принявшего заявку _____ Примечания:
Банковские реквизиты претендента, представившего проект (программу)	
Общий объем финансирования проекта, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования проекта	
Объем финансирования проекта за счет предоставляемой субсидии	
Дата подачи заявки "_____" _____ 20__ г.	
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами	
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находятся в процессе ликвидации, в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена	

Просроченная задолженность по налоговым платежам в любой из уровней бюджета и платежам в государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату отсутствует	
Ф.И.О. руководителя претендента	Подпись
Ф.И.О. главного бухгалтера	Подпись М.П.
Прохождение заявки (заполняется администрацией)	
Протокол заседания комиссии по распределению субсидий N _____ от	
" ____ " _____ 20____ г.	
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:	
Глава администрации Нехаевского сельсовета	Фамилия, инициалы, подпись, дата

Приложение 2
к порядку определения объема и
предоставления из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

Смета расходов на реализацию проектов

1	Наименование мероприятия		
	Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс. руб.)
1.1.			
1.2.			
	Итого:		
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
	Итого:		

Подпись руководителя

некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера

некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к порядку определения объема и
предоставления из местного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не являющимися
государственными (муниципальными) учреждениями

Отчет
об использовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, суммы назначения платежа, N и даты документов (договоров и т.п.), на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1. 2. 3.	

Подпись руководителя
некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Подпись бухгалтера
некоммерческой организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

Дата составления: " ____ " _____ 20__ г.
М.П.