

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НЕХАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2011 года

№ 227

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе в
МО «Нехаевский сельсовет»
Рыльского района Курской области

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в МО «Нехаевский сельсовет», установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в МО «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области Курской области .

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования в установленном порядке на информационных стендах.

3. Считать утратившим силу Решение Собрания депутатов Нехаевского сельсовета №223 от 29.02.2008 года «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области.

Глава
Нехаевского сельсовета

С.А.Керусов

Утверждено
решением Собрания депутатов
Нехаевского сельсовета
Рыльского района

Положение о бюджетном процессе в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района, утверждения и исполнения бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района, осуществление контроля за его исполнением, и утверждения отчета об его исполнении.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

Бюджетные правоотношения в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области (далее местный бюджет) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, культуры, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

распорядитель средств местного бюджета - орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

получатель средств местного бюджета орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и исполнение бюджетных обязательств за счет средств соответствующего бюджета.

Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2. При формировании, утверждении и исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решение Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района в части классификации расходов:

- утверждает решением о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района на соответствующий год перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета, обеспечивая идентичность построения функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части целевых статей и видов расходов, а также преемственность кодов целевых статей и видов расходов, применяемых при формировании федерального бюджета, для аналогичных расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района ;

- вправе при составлении указанных перечней целевых статей и видов расходов дополнять перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации»;

- утверждает решением о бюджете перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- утверждает решением о бюджете расходы бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам,

целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов местного бюджета.

4. Решение Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района в части классификации источников финансирования дефицита бюджета вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

Бюджетный процесс в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района;
- рассмотрение и утверждение бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района;
- исполнение бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района являются :

- глава муниципального образования;
- собрание депутатов Нехаевского сельсовета;
- управление Федерального казначейства;
- ревизионная комиссия Администрации Нехаевского сельсовета;
- Администрация Нехаевского сельсовета
- Федеральная налоговая служба;
- МКУ «Костровской СДК»;
- МКУК «Костровская поселенческая библиотека»

иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

«Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, устанавливается бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.»

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1.Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района:

принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

рассматривает и утверждает бюджет и отчет об их исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

определения порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением соответствующих бюджетов;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Глава Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района:

представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

обеспечивает составление проекта бюджета и среднесрочного финансового плана;

вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собранием депутатов Нехаевского сельсовета;

разрабатывает и утверждает методики распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собранием депутатов Нехаевского сельсовета;

обеспечивает управление государственным муниципальным долгом;

представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования «Березниковский сельсовет», нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Нехаевского сельсовета;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация Нехаевского сельсовета (местная администрация):

составляет проект бюджета ;

представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета;

организует исполнение бюджета;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных

Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.";

4. Контрольно-счетный орган:

Обладает бюджетными полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетный орган Нехаевского сельсовета Рыльского района также осуществляет полномочия по :

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района о бюджете Нехаевского сельсовета Рыльского района , иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Нехаевского сельсовета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита. (в ред.решения №203 от 15.11.2019)

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам муниципальному образованию; осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

5.1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях, установленных Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, вправе принять решение о передаче:

1) своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящимся в его ведении получателям бюджетных средств или Федеральному казначейству (финансовому органу муниципального образования);

2) полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении

6. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета; представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора

источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

8. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

Статья 8. Доходы бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

Доходы бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, и законодательством об иных обязательных платежах

Статья 9. Расходы бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. Из бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

- за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района - расходные обязательства Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района, исполнение которых в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, заключенными Администрацией

Нехаевского сельсовета Рыльского района или от имени Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

договорами (соглашениями) по вопросам местного значения должно осуществляться в очередном финансовом году;

- за счет субвенций из регионального фонда компенсаций – расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Курской области.

Статья 9.1. Муниципальное задание

1.Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установление указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.Показатели муниципального задания используются при составлении проекта Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3.Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется, в порядке, установленном Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, на срок

до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

"Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципального образования, не допускается.

Орган местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Нехаевского сельсовета Рыльского района, также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Курской области. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.»

«Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств»; ред.от 20.04.2018№130

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области в порядке, установленном Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с [пунктами 3 и 4](#) настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании». *ред.от 20.04.2018№130*

Раздел II. Составление проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

Статья 10. Основы составления проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского

1. Составление проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района – исключительная прерогатива Администрации Нехаевского сельсовета .

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел местной администрации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ).

4. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый отдел местной администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 11. Прогноз социально -экономического развития Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. Прогноз социально-экономического развития Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района разрабатывается на период не менее трех лет (прогноз социально-экономического развития поселений разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период).

2. Прогноз социально-экономического развития Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Нехаевского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 12. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Нехаевского сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Нехаевского сельсовета не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 13. Основные этапы составления проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. Составление проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района начинается в срок до 01 ноября текущего года.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района устанавливается Администрацией Нехаевского сельсовета с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами Собрании депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района.

3. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

4. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской

Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)

источники финансирования дефицита бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Курской области, правовым актом Собрании депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

прогноз социально-экономического развития;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом Администрации Нехаевского сельсовета;

в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

7. Проект бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района, вносимый в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района, подлежит официальному опубликованию.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В бюджете Нехаевского сельсовета Рыльского района курской области могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района

Администрации Нехаевского сельсовета вносит проект решения о бюджете рассмотрение Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района председатель Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района направляет его в ревизионную комиссию Нехаевского сельсовета Рыльского района для проведения экспертизы.

2. Ревизионная комиссия Нехаевского сельсовета Рыльского района в недельный срок подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение ревизионной комиссии Нехаевского сельсовета Рыльского района учитывается при подготовке депутатами Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района поправок к проекту решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением ревизионной комиссии Нехаевского сельсовета Рыльского района направляется на рассмотрение депутатам Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района с заключением ревизионной комиссии Нехаевского сельсовета Рыльского района депутатами Собрания депутатов

Нехаевского сельсовета Рыльского района проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

5. В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете рассматривается Собранием депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района решением председателя Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Нехаевского сельсовета и Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района.

7. Принятое Собранием депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района решение о бюджете в недельный срок направляется главе Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района для подписания и обнародования.

Статья 17. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о бюджете Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района, подписано главой Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района, опубликовано и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

финансовый отдел Администрации Нехаевского сельсовета правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел Администрации Нехаевского

сельсовета организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел Администрации Нехаевского сельсовета не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункты 2 и 3 настоящей статьи), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрации Нехаевского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Раздел IV. Исполнение бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

Статья 18. Основы исполнения бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Нехаевского сельсовета.

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Администрации Нехаевского сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 19. Исполнение бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их

распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 20. Исполнение бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации Нехаевского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
принятие бюджетных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах

доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 21. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Администрации Нехаевского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 22. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. Бюджетная отчетность Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Бюджетная отчетность представляется финансовым отделом Администрации Нехаевского сельсовета в Администрацию Нехаевского сельсовета.

3. Отчет об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев

текущего финансового года утверждается Администрацией Нехаевского сельсовета и направляется в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района и ревизионную комиссию Нехаевского сельсовета Рыльского района.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района подлежат утверждению решением Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района

Статья 23. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района до его рассмотрения в Собрании депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется ревизионной комиссией Нехаевского сельсовета Рыльского района.

3. Администрация Нехаевского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Созданная Собранием депутатов Нехаевского сельсовета комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Нехаевского сельсовета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района с одновременным направлением соответственно в Администрацию Нехаевского сельсовета.

Статья 24. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года за отчетный финансовый год. Администрация Нехаевского сельсовета представляет в Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района годовой отчет об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации (в ред. решения №203 от 15.11.2019).

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района.

В случае отклонения Собранием депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел V. Муниципальный финансовый контроль

Статья 25 Виды муниципального финансового контроля

1. 1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.».

статья 26 « Органы осуществляющие контроль» исключена.

Статья 27. Полномочия контрольно-счетного органа Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетного органа Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета Рыльского района;

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из

бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетного органа Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетного органа Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области

Статья 28. Полномочия Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. 1. Полномочиями Администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе

отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.";

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.";

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля должны содержать:

принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.

Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля."; (положения пункта 3 вступают в силу с 01.07.2020).