

Р Е Ш Е Н И Е
Собрания депутатов Нехаевского сельсовета
Рыльского района Курской области

от 22.08.2008 г. №28

Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области».

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Нехаевского сельсовета
Рыльского района



С.А.Керусов

Утверждено
решением Собрания депутатов
Нехаевского сельсовета
№28 от 22.08.2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области и определяет порядок и условия формирования кадрового резерва на муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее по тексту - кадровый резерв), а также регулирует иные вопросы работы с кадровым резервом.

1.2. В органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы (согласно перечню должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области) ведется кадровый резерв.

1.3. В кадровом резерве могут состоять граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, определенным настоящим Положением при условии согласия гражданина состоять в кадровом резерве для замещения соответствующей должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области (далее по тексту - должности муниципальной службы).

1.4. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

а) учет текущих и перспективных вакансий по высшим и главным группам должностей муниципальной службы;

б) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в кадровый резерв;

в) ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;

г) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

д) планирование профессиональной карьеры муниципального служащего.

1.5.Список кадрового резерва составляется кадровой службой администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6.Численный и должностной состав кадрового резерва определяется с учетом того, что для замещения группы высших должностей муниципальной службы подбирается не менее 2-х кандидатур, для замещения группы главных должностей муниципальной службы не менее не менее 1 кандидатуры.

11.Порядок формирования кадрового резерва, требованиям к подбору кандидатов в состав кадрового резерва

2.1.Формирование кадрового резерва осуществляется в процессе целенаправленного поиска, отбора и оценки положительно зарекомендовавших себя на муниципальной службе, иной трудовой деятельности лиц, опыт, профессиональные, деловые, личностные, морально-этические качества которых отвечают установленным требованиям для соответствующей должности муниципальной службы.

2.2.Подбор кандидатов в состав кадрового резерва осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- профессиональная компетентность -соответствующее образование, опыт, знания, умения и навыки по профилю соответствующей должности муниципальной службы, способность анализировать и принимать обоснованные решения и добиваться их выполнения, деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу;

- организаторские способности -умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, владеть современными методами и техникой управления, инициативность, оперативность;

- ответственность за порученное дело, высокая требовательность к себе и к подчиненным, обязательность, критическая оценка своей работы и коллектива;

- нравственные качества - добросовестность, объективность, работоспособность, социально-психологическая и нравственная зрелость;

- психологические качества - способность терпеливо, выдержанно работать с человеком, умение объединять и вдохновлять

людей, коммуникабельность, культура общения, аккуратность.

2.3. При оценке деловых и личных качеств кандидатов в кадровый резерв и распределении направлений их подготовки используются следующие методы: предварительное изучение личных дел, результатов трудовой деятельности, выполнения должностных обязанностей, конкретных поручений, изучение материалов аттестаций и конкурсов, собеседование, тестирование, анкетирование.

2.4. Включение в кадровый резерв кандидата, обладающего качествами, указанными в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляется кадровой службой администрации Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области по согласованию с руководителем, в непосредственном подчинении которого находится резервируемая должность муниципальной службы, и главой Нехаевского сельсовета Рыльского района Курской области.

2.5. При отказе гражданина, состоящего в кадровом резерве, от предложений должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается иным лицом в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Гражданин, включенный в кадровый резерв для замещения одной должности, с его согласия по решению представителя нанимателя может быть назначен на другую равнозначную должность или вышестоящую по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.

11. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Организация работы с кадровым резервом осуществляется в соответствии с планами кадровой работы посредством;

профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

подготовка граждан, включенных в кадровый резерв, которая предполагает возможность:

их участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Нехаевский сельсовет» Рыльского района Курской области (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

индивидуальной подготовки;

самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам науки и практики муниципального управления ;

Приложение №1
к Положению о кадровом резерве на
муниципальной службе в органах
местного самоуправления муниципального
образования «Нехаевский сельсовет
Рыльского района Курской области

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование(какое учебное заведение и когда закончил, ученое и почетное звание (при наличии)	Замещаемая должность муниципальной службы(дата и номер постановления(приказа)о назначении)/(замещаемая должность и место работы гражданина)	Стаж муниципальной службы (работы по специальности)	Должность (должности) муниципальной службы, для замещения которой (ых) гражданин включен в реестр	Данные о получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке)	Отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы (с указанием причины)	Отметка о назначении на должность муниципальной службы(дата и номер поста- новления (приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на муниципальной службе в органах
местного самоуправления муниципаль-
ного образования «Нехаевский
сельсовет» Рыльского района
Курской области

ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(фамилия, имя, отчество)

зачислен(а) в 200__ году в кадровый резерв для замещения должности
муниципальной службы _____
(наименование должности муниципальной службы)

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Содержание плана	Сроки исполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5

Должность кандидата . _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)